

SISTEMA DE GESTIÓN SINDICAL

MANUAL PARA EMPRESAS

Tabla de contenido

SISTEMA DE GESTIÓN SINDICAL	1
MANUAL PARA EMPRESAS	1
1. INTRODUCCIÓN	3
2. ACCESO AL SISTEMA	4
3. REGISTRO DE EMPRESA	5
4. CONCEPTOS BÁSICOS	9
5. CARGA DE NÓMINA DE EMPLEADOS	14
5.1. CARGA MANUAL	14
5.2. IMPORTACIÓN DE EMPLEADOS UTILIZANDO ARCHIVO EXCEL	17
6. GENERACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA	21
7. IMPRESIÓN DE ACTAS / BOLETAS DE PAGO	24

1. Introducción

Este manual está destinado a ser una guía rápida para las empresas, el mismo los guiará a través de las distintas funcionalidades del nuevo sistema de autogestión sindical, desde el registro de la empresa en el sistema, la carga de empleados, la generación de una declaración jurada y la impresión de boletas de pagos de aportes/contribuciones.

1.1. Algunas consideraciones

Para consultas técnicas y/o específicas del sistema, se podrá contactar el área de sistemas del sindicato a través del siguiente correo electrónico:

Contacto: sistemas@sindicatojardineros.org

Para consultas sobre actualización de deudas, solicitud de inspector, montos generados en las declaraciones juradas, se podrá consultar el siguiente correo electrónico dedicado exclusivamente a atender necesidades de las empresas:

Contacto: empresas@sindicatojardineros.org

2. Acceso al sistema

El modo de acceso al sistema será vía web a través de su navegador preferido, ingresando la URL:

<http://sindicatojardineros.org:8080>

O a través de la página principal del sindicato:

[sindicatojardineros.org > Empresas > Impresión de Boletas > Nuevo Servicio On-Line](#)

Observaciones: Se recomienda el uso de los navegadores **Google Chrome**, ya que el sistema ha sido testeado con el mismo.

SINDICATO UNIDO DE TRABAJADORES
JARDINEROS
PARQUISTAS, VIVERISTAS Y FLORICULTORES
DE LA REPÚBLICA ARGENTIA

Iniciar Sesión

[Registrar Nueva Empresa](#)

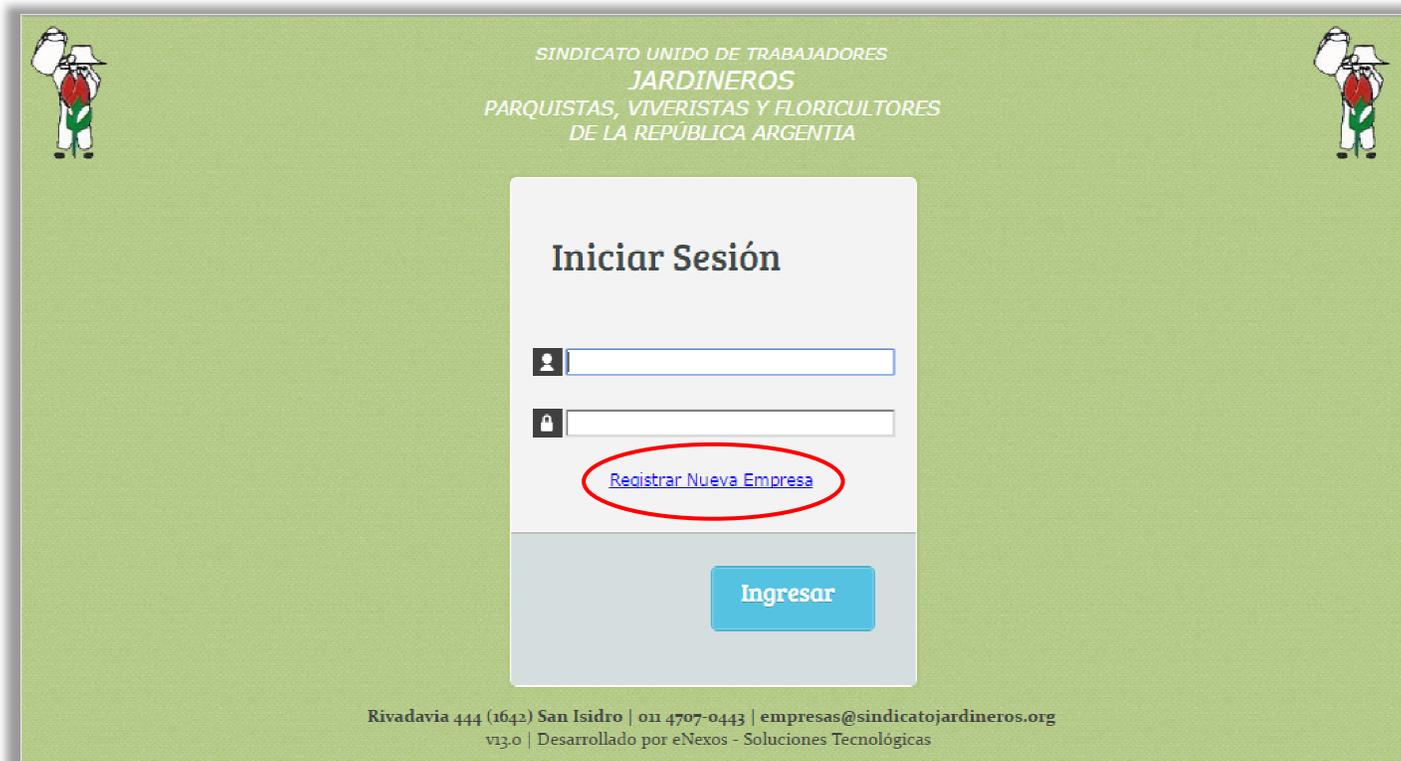
Ingresar

Rivadavia 444 (1642) San Isidro | 011 4707-0443 | empresas@sindicatojardineros.org
v13.0 | Desarrollado por eNexos - Soluciones Tecnológicas

Para poder ingresar al sistema, la empresa deberá completar su **usuario** (Nro. de CUIT) y **contraseña** (elegida en el momento del registro). Si la empresa todavía no posee usuario y contraseña [ver sección “Registro de Empresa”](#)

3. Registro de Empresa

Para poder ingresar al sistema por primera vez, las empresas deberán registrarse en el mismo, siguiendo el enlace “[Registrar Nueva Empresa](#)” que puede encontrarse en la [página principal del sistema](#):



A continuación, deberá completarse el siguiente formulario web:



SINDICATO UNIDO DE TRABAJADORES
JARDINEROS
PARQUISTAS, VIVERISTAS Y FLORICULTORES
DE LA REPÚBLICA ARGENTINA



REGISTRO DE EMPRESA (**) Datos Obligatorios

Datos Básicos	
CUIT (**)	<input type="text" value="0"/> Tipo Inscripción (**) <input type="text" value="Tipo Inscripción..."/>
Confirmar CUIT (**)	<input type="text" value="0"/>
Razón Social (**)	<input type="text"/>
Nombre de Fantasía	<input type="text"/>
Domicilio Real (**)	<input type="text"/>
Provincia (**)	Seleccionar Obs.: Si se trata de "Capital Federal" -> Ingresar "Capital Federal" en la provincia y "C.A.B.A." en la localidad.
Localidad (**)	<input type="text"/> Cód. Postal (**) <input type="text"/>
Tel. 1 (**)	<input type="text"/>
Tel. 2	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Correo Electrónico (**)	<input type="text"/>
Actividad Principal (**)	<input type="text"/>
C.C.T. Aplicable (**)	
Mantenimiento de Espacios Verdes (C.C.T. 458/06)	<input type="checkbox"/>
Mantenimiento de Espacios Verdes (C.C.T. 653/12)	<input type="checkbox"/>
Viverista y Floricultora (C.C.T. 460/06)	<input type="checkbox"/>
Paisajismo (C.C.T. 458/06)	<input type="checkbox"/>
Limpieza (C.C.T. 458/06)	<input type="checkbox"/>
Inicio de Actividades	
Inicio según Inscripción en A.F.I.P. (**)	<input type="text" value="//"/> <input type="text" value="//"/>
Inicio como empleador (**)	<input type="text" value="//"/> <input type="text" value="//"/>
Datos Fiscales	
Domicilio Legal (**)	<input type="text"/>
Provincia (**)	Seleccionar Obs.: Si se trata de "Capital Federal" -> Ingresar "Capital Federal" en la provincia y "C.A.B.A." en la localidad.
Localidad (**)	<input type="text"/> Cód. Postal (**) <input type="text"/>
Teléfono (**)	<input type="text"/>
Datos de Inspección	
Estudio Contable / Persona Contacto (**)	<input type="text"/>
Domicilio (**)	<input type="text"/>
Provincia (**)	Seleccionar Obs.: Si se trata de "Capital Federal" -> Ingresar "Capital Federal" en la provincia y "C.A.B.A." en la localidad.
Localidad (**)	<input type="text"/> Cód. Postal (**) <input type="text"/>
Teléfono (**)	<input type="text"/>
Correo Electrónico (**)	<input type="text"/>
Observaciones/Aclaraciones	
<input type="text"/>	
Datos de Acceso	
Usuario	El nombre de Usuario asignado será su Nro. de CUIT.
Contraseña	<input type="text"/>
Confirmar Contraseña	<input type="text"/>

Una vez completado el formulario correctamente, se podrá ingresar al sistema utilizando el usuario (CUIT de la empresa) y la contraseña elegida.

Rivadavia 444 (1642) San Isidro | 011 4707-0443 | empresas@sindicatojardineros.org

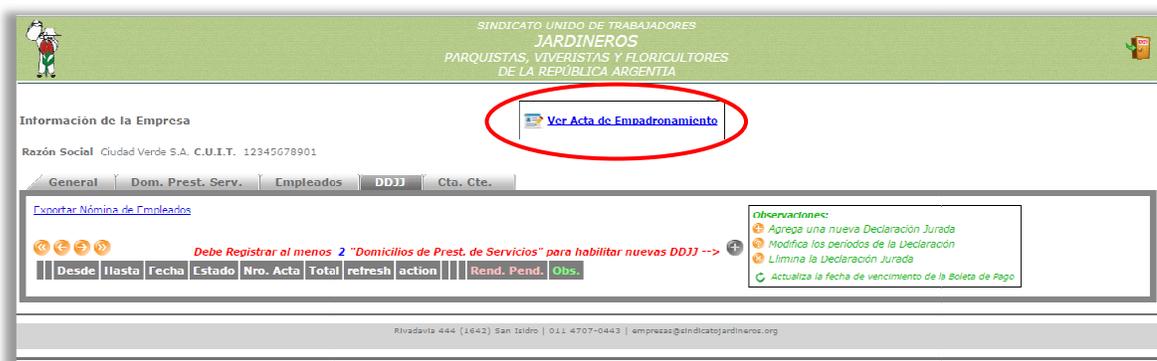
Observación: Una vez indicada la provincia (ya sea del domicilio de la empresa, domicilio fiscal o de los datos de inspección/estudio contable), cuando esté escribiendo la localidad correspondiente podrá ver que a medida que vaya escribiendo el sistema le irá proponiendo aquellas que pertenezcan a la provincia seleccionada. Por ejemplo si selecciona la provincia "Buenos Aires" y luego comienzo a escribir en la localidad "San i" el sistema me propondrá como opciones válidas las siguientes "Harás San Ignacio", "San Ignacio" y "San Isidro", teniendo que elegir de entre estas opciones para que luego no nos arroje ningún error.

Tener en cuenta que si se trata de "Capital Federal", deberá seleccionar "Capital Federal" en la provincia e ingresar "C.A.B.A." en la localidad.

3.1. ¿Es lo mismo registrar la empresa en el sistema y empadronar una empresa?

No, el registro de la empresa en el sistema web será necesario para poder realizar cualquier trámite de manera on-line. Sin embargo para poder empadronar una empresa deberán seguirse los siguientes pasos:

- 1) Realizar el registro web
- 2) Una vez realizado el registro, podrá ingresar al sistema (utilizando el usuario y contraseña generado) e imprimirse el Acta de Empadronamiento:



Por ejemplo:



**SINDICATO UNIDO DE TRABAJADORES
JARDINEROS**
PARQUISTAS, VIVERISTAS Y FLORICULTORES
DE LA REPÚBLICA ARGENTINA
PERSONERÍA GREMIAL N° 395

Rivadavia 444 (1642) San Isidro - Bs. As. Tel. (011) 4743-5489

EMPADRONAMIENTO DE LA EMPRESA

C.U.I.T.: 12345678901 **Resp. Inscripto**

Razón Social: Ciudad Verde S.A.

Nombre de Fantasia: Ciudad Verde S.A.

Domicilio Comercial: Calle 1234

Provincia: Santa Fé

Localidad: ROSARIO **C.P.:** 2000

Teléfono: 455-5555 / 466-6666

Correo Electrónico: ciudad@verde.com.ar

Actividad Principal: 813000 (F-883) SERVICIOS DE JARDINERIA Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS VERDES

C.C.T. Aplicable:

- Mantenimiento de Espacios Verdes (C.C.T. 458/06)
- Paisajismo (C.C.T. 458/06)
- Limpieza (C.C.T. 458/06)

Fecha de Inicio de Actividades: 05/09/12 (Según inscripción en A.F.I.P.)

Fecha de Inicio de Actividades: 05/09/12 (Como empedador)

Domicilio Legal: Calle 1234

Provincia: Santa Fé

Localidad: ROSARIO **C.P.:** 2000

Teléfono: 455-5555

Estudio Contable/Contacto: Estudio Contable XX

Domicilio: Calle 2 1234

Provincia: Santa Fé

Localidad: ROSARIO **C.P.:** 2000

Teléfono: 422-2222

Correo Electrónico: estudio@ciudadverde.com.ar

- 3) *El acta generada deberá ser firmada y acompañada por la documentación requerida para el empadronamiento, dicha documentación está listada en la página web del sindicato:*

<http://sindicatojardineros.org/afiliaciones.php>

O a través de la página principal del sindicato:

sindicatojardineros.org > Empresas > Empadronamientos

Observación: *Toda la documental deberá ser presentada en persona en nuestras oficinas, o bien escaneada y enviada adjunta al correo electrónico empresas@sindicatojardineros.org*

4. Conceptos básicos

En esta sección se explicarán algunos conceptos básicos para la utilización del sistema.

4.1. Datos Generales de la Empresa

En esta sección (pestaña “General”) se podrán consultar y modificar los datos básicos de la empresa, cargados al momento del registro.



SINDICATO UNIDO DE TRABAJADORES
JARDINEROS
PARQUISTAS, VIVERISTAS Y FLORICULTORES
DE LA REPÚBLICA ARGENTINA

Información de la Empresa [Ver Acta de Empadronamiento](#)

Razón Social Ciudad Verde S.A. C.U.I.T. 12345678901

General | Com. Prest. Serv. | Empleados | DDJJ | Cta. Cte.

DATOS DE LA EMPRESA

Datos Básicos		
CUIT	12345678901	Resp. Inscripto
Razón Social	Ciudad Verde S.A.	
Nombre de Fantasía	Ciudad Verde S.A.	
Domicilio Real	Calle 1234	
Provincia	Santa Fé	
Localidad	ROSARIO	Cód. Postal 2000
Tel. 1	455-5555	
Tel. 2	466-6666	
Fax		
Correo Electrónico	ciudad@verde.com.ar	
Actividad Principal	813000 (F-883) SERVICIOS DE JARDINERIA Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS VERDES	
C.C.T. Aplicable		
Mantenimiento de Espacios Verdes (C.C.T. 458/06)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Mantenimiento de Espacios Verdes (C.C.T. 653/12)	<input type="checkbox"/>	
Viverista y Floricultura (C.C.T. 460/06)	<input type="checkbox"/>	
Paisajismo (C.C.T. 458/06)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Limpieza (C.C.T. 458/06)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Inicio de Actividades		
Inicio según Inscripción en A.F.I.P.	05/09/12	
Inicio como empleador	05/09/12	
Datos Fiscales		
Domicilio Legal	Calle 1234	
Provincia	Santa Fé	
Localidad	ROSARIO	Cód. Postal 2000
Teléfono	455-5555	
Datos de Inspección		
Estudio Contable / Contacto	Estudio Contable XX	
Domicilio	Calle 2 1234	
Provincia	Santa Fé	
Localidad	ROSARIO	Cód. Postal 2000
Teléfono	422-2222	
Correo Electrónico	estudio@ciudadverde.com.ar	
Observaciones/Aclaraciones		
Datos de Acceso		
Usuario	12345678901	
Datos Empadronamiento		
Fecha de Empadronamiento	14/08/16	
Empresa Activa?	Baja? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Fecha Baja <input type="text"/>

[Modificar](#)

Enlace para imprimir Acta de Empadronamiento

Botón para modificar los datos de la Empresa

4.2. Domicilios de Prestación de Servicios

En esta sección (pestaña “Dom. Prest. Serv.”) deberán cargarse los domicilios de prestación de servicios de la empresa, e indicar en cada uno el personal afectado al mismo.

SINDICATO UNIDO DE TRABAJADORES
JARDINEROS
PARQUISTAS, VIVERISTAS Y FLORICULTORES
DE LA REPÚBLICA ARGENTINA

Información de la Empresa [Ver Acta de Empadronamiento](#)

Razón Social Ciudad Verde S.A. C.U.I.T. 12345678901

General **Dom. Prest. Serv.** Empleados DDJJ Cta. Cte.

	Nombre o Razón Social	Localidad	Domicilio	#Personal Afectado	Obs.
↑	Hotel "NN"	ROLDAN (Santa Fé)	Calle 9999	2	+
↑	Empresa pruebas	FUNES (Santa Fé)	Calle 888	2	
↑	Casa particular	ROSARIO (Santa Fé)	Pellegrini 1234	1	

Observaciones:

- + Agrega un nuevo Domicilio de Prest. de S
- + Modifica la información del Domicilio
- x Elimina el Domicilio

4.3. Empleados

En esta sección (pestaña “Empleados”) podrán visualizarse los datos de los empleados de la Empresa, así como también se podrá realizar la carga y exportación de datos de empleados.

Permite cargar la nómina de sueldos de un período puntual.
 > Ver sección "Carga de Nómina de Empleados"

Permite exportar a Excel la nómina de empleados/sueldos de un período puntual.

Permite modificar todos los datos del empleado

Permite cambiar la categoría del empleado

Permite la afiliación sindical del empleado

Permite informar la baja del empleado (al indicar la fecha de baja de un empleado, el mismo dejará de aparecer en la carga de nóminas de períodos posteriores a la misma)

Siguiendo el enlace "[← Ver Períodos](#)" se podrán visualizar todos los períodos cargados para el empleado

Período	CCT	Categoría	Remun. Bruta	No Remun.	Afiliado?	Sueldo Convenio	Incl. en D.J.
12/2014	C.C.T. 458/06	Técnico	\$ 6.000,00	\$ 800,00	Afiliado Sindical	\$ 0,00	(Sin Declarar)
11/2014	C.C.T. 458/06	Técnico	\$ 5.000,00	\$ 1.000,00	Afiliado Sindical	\$ 0,00	(Sin Declarar)
10/2014	C.C.T. 458/06	Técnico	\$ 5.000,00	\$ 1.000,00	Afiliado Sindical	\$ 0,00	(Sin Declarar)

4.4. Declaraciones Juradas

En esta sección (pestaña “DDJJ”) podrán consultarse las declaraciones juradas que se hayan tramitado anteriormente, generar nuevas declaraciones juradas, ver sus correspondientes actas, e imprimir las boletas de pago de las mismas.

Secciones del manual relacionadas:

- “Generación de Declaración Jurada”
- “Impresión de Actas/Boletas de Pago”

ATENCIÓN

4.5. Consulta de Cuenta Corriente

En esta sección (pestaña “Cta. Cte.”) se muestran los distintos saldos a favor y saldos en contra de la empresa que se fueron originando (si los hubo) al realizar los pagos de las boletas de pago de cada declaración jurada.

The screenshot shows the user interface for the 'Consulta de Cuenta Corriente' (Current Account Query) section. At the top, there is a header with the logo of a gardener and the text: 'SINDICATO UNIDO DE TRABAJADORES JARDINEROS PARQUISTAS, VIVERISTAS Y FLORICULTORES DE LA REPÚBLICA ARGENTINA'. Below the header, there is a section titled 'Información de la Empresa' with a button labeled 'Ver Acta de Empadronamiento'. The company information is listed as 'Razón Social Ciudad Verde S.A. C.U.I.T. 12345678901'. A navigation bar contains five tabs: 'General', 'Dom. Prest. Serv.', 'Empleados', 'DDJJ', and 'Cta. Cte.', with the 'Cta. Cte.' tab highlighted in green. Below the tabs, there are four navigation arrows (left, right, double left, double right) and a table header with the following columns: 'Nro. Acta', 'Saldo', 'Balance', 'Cuenta', 'Estado', and 'Saldado por Acta'.

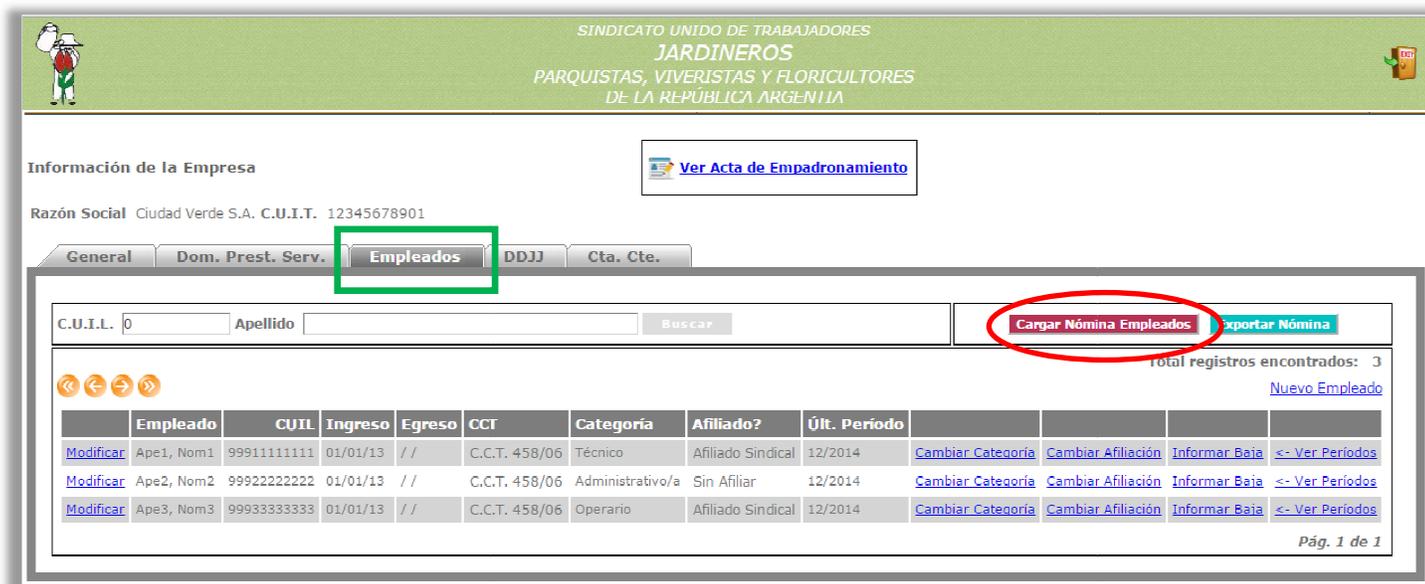
5. Carga de Nómina de Empleados

La carga de empleados podrá realizarse de dos formas, manualmente o bien importando masivamente los datos desde un archivo Excel.

5.1. Carga manual

Para cargar la nómina de empleados de una empresa se deberán seguir los siguientes pasos:

- ✓ **Paso 1:** Dentro de la sección “Empleados”, hacer click sobre el botón “Cargar Nómina Empleados”.



SINDICATO UNIDO DE TRABAJADORES
JARDINEROS
PARQUISTAS, VIVERISTAS Y FLORICULTORES
DE LA REPÚBLICA ARGENTINA

Información de la Empresa [Ver Acta de Empadronamiento](#)

Razón Social Ciudad Verde S.A. C.U.I.T. 12345678901

General Dom. Prest. Serv. **Empleados** DDJJ Cta. Cte.

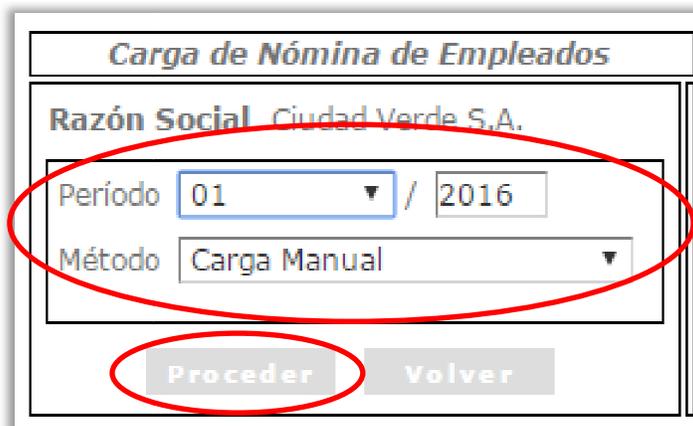
C.U.I.L. 0 Apellido Buscar **Cargar Nómina Empleados** Exportar Nómina

Total registros encontrados: 3 [Nuevo Empleado](#)

	Empleado	CUIL	Ingreso	Egreso	CCT	Categoría	Afiliado?	Últ. Período				
Modificar	Ape1, Nom1	999111111111	01/01/13	//	C.C.T. 458/06	Técnico	Afiliado Sindical	12/2014	Cambiar Categoría	Cambiar Afiliación	Informar Baja	<- Ver Periodos
Modificar	Ape2, Nom2	999222222222	01/01/13	//	C.C.T. 458/06	Administrativo/a	Sin Afiliado	12/2014	Cambiar Categoría	Cambiar Afiliación	Informar Baja	<- Ver Periodos
Modificar	Ape3, Nom3	999333333333	01/01/13	//	C.C.T. 458/06	Operario	Afiliado Sindical	12/2014	Cambiar Categoría	Cambiar Afiliación	Informar Baja	<- Ver Periodos

Pág. 1 de 1

- ✓ **Paso 2:** En la siguiente pantalla, se debe seleccionar el período a cargar (mes y año – mm/aaaa), y como método “Carga Manual”



Carga de Nómina de Empleados

Razón Social Ciudad Verde S.A.

Período /

Método

- ✓ **Paso 3:** En la pantalla de carga manual, habrá que cargar el sueldo de cada empleado de la empresa, distinguiendo entre **“Remuneración Bruta”** y **“No Remunerativos”**.

Una característica importante en la carga de empleados es que si ya hubiere datos de empleados cargados de meses anteriores éstos ya serán pre-completados en esta pantalla.

Al querer realizar la carga, pueden presentarse los siguientes casos:

- Si alguno de los empleados listados fue dado de baja, deberá dirigirse primero a la sección **“Empleados”** y hacer click sobre el enlace **“Informar Baja”** del empleado que ya no deba aparecer en la nómina.
- Si alguno de los datos listados no coincide (C.C.T., Categoría, Afiliación, etc.) deberá dirigirse a la sección **“Empleados”**, modificar la información necesaria y volver a realizar la carga.
- Si necesita agregar un nuevo empleado, deberá dirigirse a la sección **“Empleados”** y hacer click sobre el enlace **“Nuevo Empleado”**
- Si alguno de los empleados no fue dado de baja, pero en el período en cuestión no percibió ninguna remuneración (e.g. por licencia sin haberes con reserva de puesto), tiene a disposición la casilla para tildar **“Sueldo Cero?”**.

SINDICATO UNIDO DE TRABAJADORES
JARDINEROS
PARQUISTAS, VIVERISTAS Y FLORICULTORES
DE LA REPÚBLICA ARGENTIA

Carga de Nómina de Empleados >> Empresa: Ciudad Verde S.A. Período: 01 / 2016

Completar las remuneraciones de cada Empleado. Luego, presione "Confirmar" para procesar los datos ingresados.

Recuerde: - Si alguno de los empleados listados fue dado de baja, por favor dirigirse a la sección "Empleados" y hacer click sobre el enlace "Informar Baja"
- Si alguno de los datos listados no coincide (C.C.T., Categoría, Afiliación, etc.) por favor dirigirse a la sección "Empleados", modificar la información necesaria y volver a realizar la carga.
- Si necesita cargar un empleado nuevo, por favor dirigirse a la sección "Empleados" y hacer click sobre el enlace "Nuevo Empleado"

#	CUIL	Nombre	Ingreso	C.C.T.	Categoría	Afiliado?	Remun. Bruta	No Remun.	Sueldo Cero?
1	999111111111	Ape1, Nom1	01/01/13	C.C.T. 458/06	Técnico	Si	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>
2	999222222222	Ape2, Nom2	01/01/13	C.C.T. 458/06	Administrativo/a	No	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>
3	999333333333	Ape3, Nom3	01/01/13	C.C.T. 458/06	Operario	Si	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>

Una vez realizada la carga de empleados se dispone de 3 alternativas:

- **Confirmar:** Procesa los datos cargados, y si hay algún error (e.g. olvidó cargar un sueldo), los datos no serán procesados y volverá a aparecer la misma pantalla hasta que corrija todos los errores que surjan.
- **Guardar y Cerrar:** Guarda la carga de datos tal cual está en pantalla para poder retomarla más tarde (e.g. si llegó a cargar los sueldos de la mitad de los empleados puede guardar y continuar más tarde los restantes)
- **Descartar Carga:** Descarta todos los datos ingresados (no pudiendo retomar la carga más tarde)

- ❖ Si durante la carga, se eligió la opción de **“Guardar y Cerrar”**, podrá retomarla yendo a la sección **“Empleados”**, hacer click sobre el botón **“Cargar Nómina Empleados”**, y verá que aparecerá la opción **“Retomar Carga Guardada”**:

- ❖ Si al confirmar la carga el sistema detecta errores, los mismos serán informados en pantalla para poder corregirlos y continuar:

#	CUIL	Nombre	Ingreso	C.C.T.	Categoría	Afiliado?	Remun. Bruta	No Remun.	Sueldo Cero	Errores
1	99911111111	Ape1, Nom1	01/01/13	C.C.T. 450/06	Técnico	Si	0,00	0,00		1) "Remun. Bruta" vacía (si no percibió remuneración debe tildar la opción de "Sueldo Cero")
2	99922222222	Ape2, Nom2	01/01/13	C.C.T. 458/06	Administrativo/a	No	10000,00	0,00		1) Si ingresa una "Remun. Bruta" no puede tildar la opción de "Sueldo Cero"
3	99933333333	Ape3, Nom3	01/01/13	C.C.T. 458/06	Operario	Si	0,00	0,00		1) "Remun. Bruta" vacía (si no percibió remuneración debe tildar la opción de "Sueldo Cero")

Deberán corregirse todos los errores listados para poder procesar efectivamente la carga.

5.2. Importación de empleados utilizando archivo Excel

Para cargar la nómina de empleados de una empresa se deberán seguir los siguientes pasos:

- ✓ **Paso 1:** Dentro de la sección “Empleados”, hacer click sobre el botón “Cargar Nómina Empleados”.

SINDICATO UNIDO DE TRABAJADORES
JARDINEROS
PARQUISTAS, VIVERISTAS Y FLORICULTORES
DE LA REPÚBLICA ARGENTINA

Información de la Empresa [Ver Acta de Empadronamiento](#)

Razón Social Ciudad Verde S.A. C.U.I.T. 12345678901

General Dom. Prest. Serv. **Empleados** DDJJ Cta. Cte.

C.U.I.L. 0 Apellido Buscar **Cargar Nómina Empleados** Exportar Nómina

Total registros encontrados: 3 [Nuevo Empleado](#)

	Empleado	CUIL	Ingreso	Egreso	CCT	Categoría	Afiliado?	Últ. Período				
Modificar	Ape1, Nom1	99911111111	01/01/13	//	C.C.T. 458/06	Técnico	Afiliado Sindical	12/2014	Cambiar Categoría	Cambiar Afiliación	Informar Baja	<- Ver Periodos
Modificar	Ape2, Nom2	99922222222	01/01/13	//	C.C.T. 458/06	Administrativo/a	Sin Afiliado	12/2014	Cambiar Categoría	Cambiar Afiliación	Informar Baja	<- Ver Periodos
Modificar	Ape3, Nom3	99933333333	01/01/13	//	C.C.T. 458/06	Operario	Afiliado Sindical	12/2014	Cambiar Categoría	Cambiar Afiliación	Informar Baja	<- Ver Periodos

Pág. 1 de 1

- ✓ **Paso 2:** En la siguiente pantalla, se debe seleccionar el período a cargar (mes y año – mm/aaaa), y como método “Importación mediante Excel”

Carga de Nómina de Empleados

Razón Social Ciudad Verde S.A.

Período 01 / 2016

Método Importación mediante Excel

Archivo No se eligió archivo

Atención: Para realizar la carga utilizando un archivo excel debe respetarse el formato de nuestra plantilla de carga
[> Descargar Plantilla de Carga <](#)

Para poder cargar los datos de los empleados en un archivo Excel, primero deberá generarse una plantilla, la cual contendrá el formato de archivo que luego podrá ser leído por el sistema (ya que para su interpretación el mismo deberá cumplir ciertas condiciones, e.g. formato de celdas, orden, datos de las columnas, etc.)

✓ **Paso 3:** Generar plantilla de carga

HABILITAR FORMULARIO

Si una vez abierto el archivo descargado no se vuelve a habilitar la pantalla de la web, podemos hacerlo manualmente haciendo click sobre la leyenda **"HABILITAR FORMULARIO"** que se encuentra en el centro superior de la pantalla

Atención: Para realizar la carga utilizando un archivo excel debe respetarse el formato de nuestra plantilla de carga
[> Descargar Plantilla de Carga <](#)

12345678901_plantilla...xls

Mostrar todas las descargas...

Observación: Al seleccionar un período para generar la plantilla, el sistema automáticamente pre-cargará todos los empleados ya registrados en el sistema que en dicho período aún se encuentran activos (según los últimos datos cargados por la empresa).

Si el año o mes del período se deja vacío, la plantilla se generará vacía (sin buscar empleados activos de ningún período).

✓ **Paso 4:** Completar datos de empleados en archivo Excel

1 **Nómina de empleados de la empresa Ciudad Verde SA, correspondiente al período: 1/2016**

2

3 Aclaración -> Si este archivo desea utilizarse luego para realizar la carga de empleados tenga en cuenta las siguientes indicaciones:

4 1) Sólo se tendrán en cuenta los datos cargados en las columnas de "Remun. Bruta" y "No Remun."

5 2) Sólo se actualizarán los datos del período para empleados ya existentes (según el N° de CUIL ingresado)

6 3) Si desea cargar un nuevo empleado deberá hacerlo individualmente por cada empleado en la sección "Empleados" siguiendo el enlace "Nuevo Empleado"

7 4) Si desea dar de baja un empleado deberá hacerlo individualmente por cada empleado en la sección "Empleados" siguiendo el enlace "Informar Baja"

8 5) Si desea cambiar la categoría de un empleado deberá hacerlo individualmente por cada empleado en la sección "Empleados" siguiendo el enlace "Cambiar Categoría"

9 6) El CUIL debe estar en formato numérico (sin guiones)

11	CUIL	Nombre	Ingreso	C.C.T.	Categoría	Afiliado?	Remun. Bruta	No Remun.
12	99911111111	Ape1. Nom1	01/01/2013	C.C.T. 458/06	Técnico	Si		
13	99922222222	Ape2. Nom2	01/01/2013	C.C.T. 458/06	Administrativo/a	No		
14	99933333333	Ape3. Nom3	01/01/2013	C.C.T. 458/06	Operario	Si		
15								
16								

Prestar especial atención a las indicaciones:

- 1) Sólo se tendrán en cuenta los datos cargados en las columnas de "Remun. Bruta" y "No Remun."
- 2) Sólo se actualizarán los datos del período para empleados ya existentes (según el N° de CUIL ingresado)
- 3) Si desea cargar un nuevo empleado deberá hacerlo individualmente por cada empleado en la sección "Empleados" siguiendo el enlace "Nuevo Empleado"
- 4) Si desea dar de baja un empleado deberá hacerlo individualmente por cada empleado en la sección "Empleados" siguiendo el enlace "Informar Baja"
- 5) Si desea cambiar la categoría de un empleado deberá hacerlo individualmente por cada empleado en la sección "Empleados" siguiendo el enlace "Cambiar Categoría"
- 6) El CUIL debe estar en formato numérico (sin guiones)

Observaciones:

- ❖ Se recomienda utilizar Microsoft Office 2003, todas las pruebas fueron realizar con esta versión.
- ❖ Principal atención en los formatos de celda (tanto los números de CUIL, como las remuneraciones deben tener formato numérico), si no son respetados los formatos originales de la plantilla el proceso puede fallar al tratar de leer el archivo (si se copia y pega el contenido desde otro archivo, se recomienda utilizar la opción de pegado "Pegado especial... -> sólo valores")

✓ **Paso 5:** Importar en el sistema el archivo cargado en el paso anterior, para lo cual hay que volver a la pantalla anterior, seleccionar el archivo ya completo y hacer click sobre "Procesar".

Carga de Nómina de Empleo

Razón Social Ciudad Verde S.A.

Período 01 / 2016

Método Importación mediante Excel

Archivo **Seleccionar archivo** 12345678...-01.xls

Atención: Para realizar la carga utilizando un archivo excel debe estar en el formato de nuestra plantilla de carga
[> Descargar Plantilla de Carga <](#)

Proceder **Volver**

Una vez cargados los datos de los empleados en la plantilla previamente generada, volver a la pantalla de carga, seleccionar el archivo antes mencionado y hacer click sobre el botón "Procesar".

- **Paso 6:** Una vez procesado el archivo Excel, el sistema nos redireccionará a la pantalla de carga manual, en donde ya estarán preprocesados y cargados todos los datos ingresados en el archivo Excel, de manera de poder revisar y los datos que interpretó el sistema, verificar que no haya errores y de estar todo bien, continuar con la carga.



Carga de Nómina de Empleados >> Empresa: **Ciudad Verde S.A.** Período: **01 / 2016**

Completar las remuneraciones de cada Empleado. Luego, presione "Confirmar" para procesar los datos ingresados.

Recuerde: - Si alguno de los empleados listados fue dado de baja, por favor dirigirse a la sección "Empleados" y hacer click sobre el enlace "Informar Baja"
 - Si alguno de los datos listados no coincide (C.C.T., Categoría, Afiliación, etc.) por favor dirigirse a la sección "Empleados", modificar la información necesaria y volver a realizar la carga.
 - Si necesita cargar un empleado nuevo, por favor dirigirse a la sección "Empleados" y hacer click sobre el enlace "Nuevo Empleado"

#	CUIL	Nombre	Ingreso	C.C.T.	Categoría	Afiliado?	Remun. Bruta	No Remun.	Sueldo Cero	Errores
1	999111111111	Ape1, Nom1	01/01/13	C.C.T. 458/06	Técnico	Si	3000,00	200,00		OK (Sin Errores)
2	999222222222	Ape2, Nom2	01/01/13	C.C.T. 458/06	Administrativo/a	No	4000,00	300,00		OK (Sin Errores)
3	999333333333	Ape3, Nom3	01/01/13	C.C.T. 458/06	Operario	Si	5000,00	400,00		OK (Sin Errores)

Una vez terminada la verificación de los datos cargados, podremos "Confirmar" la carga, "Guardar y Cerrar", o bien "Descartar la Carga" (tal como se explicó en el **Paso 3** de la **Carga Manual**).

6. Generación de Declaración Jurada

En la sección “DDJJ” se debe pulsar sobre el botón “+”

El sistema será redirigido a la pantalla de carga de la declaración jurada, en la cual se deberá indicar principalmente el período que será inspeccionado, y luego hacer click sobre el botón “Aplicar”.

A continuación se da una breve explicación del significado de cada campo de la tabla y como se debe proseguir para generar una nueva declaración jurada:

Podemos visualizar los períodos Desde/Hasta y el Estado de la declaración jurada (el primer estado al crear la cabecera de la misma será **“Declaración Autogenerada”**)

El enlace **“Declarar”** nos permite generar automáticamente el acta de la declaración jurada, a partir de los datos de los empleados ya cargados.

Una vez generada el acta de la declaración jurada, se podrá visualizar como cambia el estado de la misma a **“Acta Generada”**

Mensaje de resultado del proceso de generación (aquí se indicarán, como error, los empleados sin cargar, si los hubiere)

Una vez generada el acta, los botones para modificar o eliminar la D.J. serán bloqueados, asimismo, tampoco podremos importar ni modificar datos de empleados para los meses correspondientes a la misma.

- ✓ El ícono nos permite actualizar la fecha de vencimiento de la boleta de pago
- ✓ El enlace **“Anular D.J.”** nos permite anular la declaración jurada, pudiendo repetir la carga de empleados, corregir algún error y volver a generarla.
- ✓ Los enlaces **“Acta”**, **“Boleta de Pago”** y **“Nómina”** nos permite imprimir dichos documentos.

Cabe destacar que al realizar esta acción puede resultar en los siguientes mensajes:

- *“No existen empleados activos en la Nómina de la Empresa para ninguno de los meses a declarar. Por favor, revise los períodos correspondientes y los empleados cargados para los mismos.”*

Este error ocurre cuando se quiere generar el acta de una declaración jurada para la cual no se ha cargado ningún empleado, para más información de cómo cargar un empleado ver la sección [Carga de Nómina de Empleados](#).

Obs.: En caso de la empresa no poseer efectivamente ningún empleado activo para el período en cuestión, puede tildarse la opción **“Período Sin Empleados?”** (tal como se detalla al comienzo de esta sección).

- *“Se han encontrado Nóminas de Empleados Incompletas para los períodos seleccionados. Empleados faltantes: [\[lista de empleados faltantes\]](#). Por favor verifique los períodos/empleados señalados.”*

Este error se presenta cuando existen empleados que no fueron declarados, pero que se encuentran activos para el período a declarar (i.e. el empleado tiene fecha de ingreso inferior o se encuentra dentro del período **desde** a declarar; y no tiene fecha de egreso, o bien la misma es superior o se encuentra dentro del período **hasta** a declarar)

- *“Generación Exitosa. Puede imprimir Actas y Recibos, a medida que cargue los distintos Depósitos y Pagos, los mismos se irán actualizando”*

Mensaje de acta generada exitosamente

7. Impresión de Actas / Boletas de Pago

Una vez generada el acta de la declaración jurada, se pueden visualizar/imprimir los siguientes documentos:

- Acta de la Declaración Jurada
- Nómina de Empleados de la Declaración Jurada
- Boleta de Pago

Observación: Todos los documentos son generados en formato **PDF**, por lo que podrán ser visualizados, guardados en la pc e impresos como cualquier archivo de este formato (para visualizarse correctamente en el navegador web será necesario un **plug-in** como el provisto por Adobe, y para abrir este tipo de archivos en un ordenador será necesario un **programa** de visualización como el provisto, también, por Adobe).

Las boletas de pago si bien pueden ser guardadas, los códigos de barra utilizados se generan mediante un tipografía especial que se encuentra en nuestros servidores, por lo que deberá imprimirse directamente desde el navegador (puede guardarse el vínculo a la misma)

7.1. Acta de la Declaración Jurada

Dependiendo el caso, si aplica algún concepto de “Contribución Patronal” (e.g. “Fondo Convencional, Asistencia y Acción Social”), se imprimirán dos hojas separadas en el acta, una para aportes y otra para contribuciones.

Rivadavia 444 (1642) San Isidro		SINDICATO UNIDO DE TRABAJADORES JARDINEROS PARQUISTAS, VIVERISTAS Y FLORICULTORES DE LA REPUBLICA ARGENTINA Personería Gremial N° 395		Teléfono: (011) 4707-0443			
ACTA DE INSPECCION Y DETERMINACION DE DEUDA APORTES EMPLEADOS C.C.T. 458/06 (Cuota Sindical - Cuota Solidaria - Seguro de Sepelio)							
N° Acta	A/J-8757	Fecha	15/08/16	Última Inspección	N/A	Periodo Inspeccionado	1/2016 - 1/2016
Razón Social	Ciudad Verde S.A.		Domicilio	Calle 1234			
C.U.I.T.	12345678901	Cód. Postal	2000	Localidad	ROGARIO		
Teléfono	455-5555	Atendiente	Estudio Contable XX				
Periodo	Nómina	Base Imp.	Detalle		Importe	Sub-Total Periodo	
1/2016	2	\$ 8.000,00	Cuota Sindical (2.000%)		\$ 160,00		
	1	\$ 4.000,00	Cuota Solidaria (2.000%)		\$ 80,00		
	2	\$ 8.600,00	Seguro de Sepelio (Afil.) (1.000%)		\$ 86,00		
	1	\$ 4.300,00	Seguro de Sepelio (No Afil.) (1.000%)		\$ 43,00		
	Intereses x 6 meses (\$369,00 * 18.00%)						\$ 66,42
TOTAL					\$	435,42	
DETALLE DE DEUDA							
AÑO	CAPITAL	INTERESES	DEUDA				
2016	\$ 369,00	\$ 66,42	\$ 435,42				

Acta de Aportes

Acta de Contribuciones

Rivadavia 444 (1642) San Isidro		SINDICATO UNIDO DE TRABAJADORES JARDINEROS PARQUISTAS, VIVERISTAS Y FLORICULTORES DE LA REPUBLICA ARGENTINA Personería Gremial N° 395		Teléfono: (011) 4707-0443			
ACTA DE INSPECCION Y DETERMINACION DE DEUDA CONTRIBUCIONES PATRONALES C.C.T. 458/06 (SEGURO DE SEPELIO)							
N° Acta	A/J-8757	Fecha	15/08/16	Última Inspección	N/A	Periodo Inspeccionado	1/2016 - 1/2016
Razón Social	Ciudad Verde S.A.		Domicilio	Calle 1234			
C.U.I.T.	12345678901	Cód. Postal	2000	Localidad	ROSARIO		
Teléfono	455-5555	Atendiente	Estudio Contable XX				
Periodo	Nómina	Base Imp.	Detalle		Importe	Sub-Total Periodo	
1/2016	3	\$ 12.000,00	Fondo Conv. Asist. y Acción Social (1.000%)		\$ 120,00		
	Intereses x 6 meses (\$120,00 * 18.00%)						\$ 21,60
TOTAL					\$	141,60	
DETALLE DE DEUDA							
AÑO	CAPITAL	INTERESES	DEUDA				
2016	\$ 120,00	\$ 21,60	\$ 141,60				

7.2. Nómina de Empleados de la Declaración Jurada

Rivadavia 444 (1642) San Isidro		SINDICATO UNIDO DE TRABAJADORES JARDINEROS PARQUISTAS, VIVERISTAS Y FLORICULTORES DE LA REPUBLICA ARGENTINA Personería Gremial N° 395	Teléfono: (011) 4707-0443 4743-5489						
Nómina de Empleados declarados en el Acta									
N° Acta	A/J-8757	Fecha	15/08/16	Última Inspección	N/A	Periodo Inspeccionado	1/2016 - 1/2016		
Razón Social	Ciudad Verde S.A.		Domicilio	Calle 1234					
C.U.I.T.	12345678901		Cód. Postal	2000	Localidad	ROSARIO			
Teléfono	455-5555		Atendiento	Estudio Contable XX					
C.C.T. 458/06									
Periodo	CUIL	Empleado	Ingreso	Baja	Categoría	Sueldo Convenio	Remun. Bruta	No Remunerat.	Afiliado?
1/2016	99911111111	Ape1, Nom1	01/01/13	/ /	Técnico	\$ 8.967,09	\$ 3.000,00	\$ 200,00	Si
1/2016	99922222222	Ape2, Nom2	01/01/13	/ /	Administrativo/a	\$ 7.027,50	\$ 4.000,00	\$ 300,00	No
1/2016	99933333333	Ape3, Nom3	01/01/13	/ /	Operario	\$ 6.967,44	\$ 5.000,00	\$ 400,00	Si

7.3. Boletas de Pago

Al hacer click sobre el enlace “Boleta de Pago” el sistema nos llevará a la siguiente pantalla en la cual podremos elegir el medio de pago deseado:



✓ **PagoFácil**

Dependiendo el caso, si aplica algún concepto de “Contribución Patronal” (e.g. “Fondo Convencional, Asistencia y Acción Social”), se imprimirán dos boletas separadas, una para aportes y otra para contribuciones, por lo que hay que tener cuidado de revisar si al generar la boleta se genera más de una hoja, es porque hay que abonar ambas.

SINDICATO DE TRABAJADORES UNIDOS JARDINEROS
PARQUISTAS, VIVERISTAS Y FLORICULTORES DE LA REPÚBLICA ARGENTINA
PERSONERÍA JURÍDICA N° 295
RIVADAVIA 444 - (C.P. 1646) SAN ISIDRO TEL.: (011) 4743-5439

FECHA: 15/08/16 LIQUIDACIÓN N° RS/J-8757

La falta de pago de una sola de las cuotas establecidas anteriormente, con más los intereses pactados, producirá la caducidad automática de los plazos de espera concedidos, sin necesidad de intimación judicial o extrajudicial previa, facultando al Acreedor a exigir el pago de la totalidad de la deuda como si se tratara de una obligación del plazo vencido.

C.U.I.T.	12345678901	Domicilio	Calle 1234
Razon Social	Ciudad Verde S.A.	Cód. Postal	2000
		Localidad	ROSARIO

ACTA N° J-8757 TOTAL A PAGAR \$ 435,42 VENC. 25/08/16
PERIODO 1/2016 Fecha límite pago en bancos 04/09/16

C.C.T.	CONCEPTO	IMPORTE
C.C.T. 458/06	Cuota Sindical (Aporte)	\$ 160,00
C.C.T. 458/06	Cuota Solidaria (Aporte)	\$ 80,00
C.C.T. 458/06	Seguro de Sepelio (Afil.) (Aporte)	\$ 86,00
C.C.T. 458/06	Seguro de Sepelio (No Afil.) (Aporte)	\$ 43,00
C.C.T. 458/06	Intereses Resarcitorios	\$ 66,42
TOTAL		\$ 435,42

SINDICATO - BANCO NACIÓN

CUIT N°	LIQUIDACIÓN N°	PERIODO
12345678901	J-8757	1/2016
PERIODO		1/2016
VENCIMIENTO		25/08/16
Fecha límite pago en bancos		04/09/16
VENCIMIENTO		25/08/16
\$		435,42
Fecha límite pago en bancos		04/09/16

Medio de Pago: PagoFácil

SINDICATO DE TRABAJADORES UNIDOS JARDINEROS
PARQUISTAS, VIVERISTAS Y FLORICULTORES DE LA REPÚBLICA ARGENTINA
PERSONERÍA JURÍDICA N° 295
RIVADAVIA 444 - (C.P. 1646) SAN ISIDRO TEL.: (011) 4743-5439

FECHA: 15/08/16 LIQUIDACIÓN N° RS/J-8757

La falta de pago de una sola de las cuotas establecidas anteriormente, con más los intereses pactados, producirá la caducidad automática de los plazos de espera concedidos, sin necesidad de intimación judicial o extrajudicial previa, facultando al Acreedor a exigir el pago de la totalidad de la deuda como si se tratara de una obligación del plazo vencido.

C.U.I.T.	12345678901	Domicilio	Calle 1234
Razon Social	Ciudad Verde S.A.	Cód. Postal	2000
		Localidad	ROSARIO

ACTA N° J-8757 TOTAL A PAGAR \$ 141,60 VENC. 25/08/16
PERIODO 1/2016 Fecha límite pago en bancos 04/09/16

C.C.T.	CONCEPTO	IMPORTE
C.C.T. 458/06	Fondo Conv. Asist. y Acción Social (Contrib.)	\$ 120,00
C.C.T. 458/06	Intereses Resarcitorios	\$ 21,60
TOTAL		\$ 141,60

FONDO CONV. - SANTANDER RIO

Prestar especial atención al medio de pago de la boleta generada, ya que si bien las boletas de **PagoFácil** y **RapiPago** son aparentemente iguales, cada una sólo puede abonarse en la entidad de cobro habilitada (debido a que los códigos de barra son diferentes)

CUIT N°	LIQUIDACIÓN N°	PERIODO
12345678901	J-8757	1/2016
PERIODO		1/2016
VENCIMIENTO		25/08/16
Fecha límite pago en bancos		04/09/16
VENCIMIENTO		25/08/16
\$		141,60
Fecha límite pago en bancos		04/09/16

Medio de Pago: PagoFácil

✓ **RapiPago**

Dependiendo el caso, si aplica algún concepto de “**Contribución Patronal**” (e.g. “**Fondo Convencional, Asistencia y Acción Social**”), se imprimirán dos boletas separadas, una para aportes y otra para contribuciones, por lo que hay que tener cuidado de revisar si al generar la boleta se genera más de una hoja, es porque hay que abonar ambas.

SINDICATO DE TRABAJADORES UNIDOS JARDINEROS
PARQUISTAS, VIVERISTAS Y FLORICULTORES DE LA REPÚBLICA ARGENTINA
PERSONERÍA JURÍDICA N° 395
RIVADAVIA 444 - (C.P. 1646) SAN ISIDRO TEL.: (011) 4743-5489

FECHA: 15/08/16 LIQUIDACIÓN N° RSJ-8757

La falta de pago de una sola de las cuotas establecidas anteriormente, con más los intereses pactados, producirá la caducidad automática de los plazos de espera concedidos, sin necesidad de intimación judicial o extrajudicial previa, facultando al Acreedor a exigir el pago de la totalidad de la deuda como si se tratara de una obligación del plazo vencido.

C.U.I.T.	12345678901	Domicilio	Calle 1234		
Razon Social	Ciudad Verde S.A.	Cód. Postal	2000	Localidad	ROSARIO
ACTA N°	J-8757	TOTAL A PAGAR \$	435,42	VENC.	25/08/16
PERÍODO	1/2016	Fecha límite pago en bancos	04/09/16		

C.C.T.	CONCEPTO	IMPORTE
C.C.T. 458/06	Cuota Sindical (Aporte)	\$ 160,00
C.C.T. 458/06	Cuota Solidaria (Aporte)	\$ 80,00
C.C.T. 458/06	Seguro de Sepelio (Afil.) (Aporte)	\$ 86,00
C.C.T. 458/06	Seguro de Sepelio (No Afil.) (Aporte)	\$ 43,00
C.C.T. 458/06	Intereses Resarcitorios	\$ 66,42
TOTAL		\$ 435,42

CUIT N°	LIQUIDACIÓN N°	PERÍODO
12345678901	J-8757	1/2016
VENCIMIENTO		Fecha límite pago en bancos
1/2016		04/09/16

CUIT N°	LIQUIDACIÓN N°	PERÍODO
12345678901	J-8757	1/2016
VENCIMIENTO		Fecha límite pago en bancos
25/08/16		04/09/16
\$ 435,42		
Fecha límite pago en bancos		
04/09/16		

Medios de Pago: RapiPago

SINDICATO DE TRABAJADORES UNIDOS JARDINEROS
PARQUISTAS, VIVERISTAS Y FLORICULTORES DE LA REPÚBLICA ARGENTINA
PERSONERÍA JURÍDICA N° 395
RIVADAVIA 444 - (C.P. 1646) SAN ISIDRO TEL.: (011) 4743-5489

FECHA: 15/08/16 LIQUIDACIÓN N° RSJ-8757

La falta de pago de una sola de las cuotas establecidas anteriormente, con más los intereses pactados, producirá la caducidad automática de los plazos de espera concedidos, sin necesidad de intimación judicial o extrajudicial previa, facultando al Acreedor a exigir el pago de la totalidad de la deuda como si se tratara de una obligación del plazo vencido.

C.U.I.T.	12345678901	Domicilio	Calle 1234		
Razon Social	Ciudad Verde S.A.	Cód. Postal	2000	Localidad	ROSARIO
J-8757	TOTAL A PAGAR \$	141,60	VENC.	25/08/16	
1/2016	Fecha límite pago en bancos	04/09/16			

C.C.T.	CONCEPTO	IMPORTE
C.C.T. 458/06	Fondo Conv. Asist. y Acción Social (Contrib.)	\$ 120,00
C.C.T. 458/06	Intereses Resarcitorios	\$ 21,60
TOTAL		\$ 141,60

CUIT N°	LIQUIDACIÓN N°	PERÍODO
12345678901	J-8757	1/2016
VENCIMIENTO		Fecha límite pago en bancos
1/2016		04/09/16

CUIT N°	LIQUIDACIÓN N°	PERÍODO
12345678901	J-8757	1/2016
VENCIMIENTO		Fecha límite pago en bancos
25/08/16		04/09/16
\$ 141,60		
Fecha límite pago en bancos		
04/09/16		

Medios de Pago: RapiPago

FONDO CONV. - SANTANDER RIO

*Prestar especial atención al medio de pago de la boleta generada, ya que si bien las boletas de **PagoFacil** y **RapiPago** son aparentemente iguales, cada una sólo puede abonarse en la entidad de cobro habilitada (debido a que los códigos de barra son diferentes)*

CUIT N°	LIQUIDACIÓN N°	PERÍODO
12345678901	J-8757	1/2016
VENCIMIENTO		Fecha límite pago en bancos
1/2016		04/09/16

CUIT N°	LIQUIDACIÓN N°	PERÍODO
12345678901	J-8757	1/2016
VENCIMIENTO		Fecha límite pago en bancos
25/08/16		04/09/16
\$ 141,60		
Fecha límite pago en bancos		
04/09/16		

Medios de Pago: RapiPago

✓ **Transferencia Bancaria**

Al hacer click sobre el medio de pago “**Transferencia Bancaria**”, accedemos a la siguiente pantalla:

SINDICATO UNIDO DE TRABAJADORES JARDINEROS PARQUISTAS, VIVERISTAS Y FLORICULTORES DE LA REPÚBLICA ARGENTINA

Informar Transferencias - D.J. N° "J-8757" Fecha: 15/08/16 Empresa: Ciudad Verde S.A. Total: \$ 577,02 Restan: \$ 0,00

Paso 1: Realizar las Transferencias según Totales y Cuentas Bancarias especificadas

Banco Nación	CBU: 0110077820000229665440	CUIT: 30678092335
Nombre Cuenta: Sindicato Unido de Trabajadores Jardineros Parquistas Viveristas y Floricultores de la República Argentina		
TOTAL: \$ 435,42	INFORMADO: \$ 435,42	TRANSFERIR: \$ 0,00
Santander Convenio 458/06	CBU: 072037092000000051804	CUIT: 30678092335
Nombre Cuenta: FONDO CONV. PARA PROMOVER EL EMPLEO REGISTRADO, ASIST. Y ACCION SOCIAL SOC. ARG. PAISAJISMO		
TOTAL: \$ 141,60	INFORMADO: \$ 141,60	TRANSFERIR: \$ 0,00

Fec. Transf.	Nro. Ref.	Cuenta Bancaria	Importe	Conf.?	Rendición
12/08/16	222222	Santander Convenio 458/06	\$ 141,60	Sin Definir	(Sin Rendir)
12/08/16	111111	Banco Nación	\$ 435,42	Sin Definir	(Sin Rendir)

Paso 2: Cargar Informes de Transferencias Realizadas

Referencias:
 + Carga una nueva Transferencia
 - Modifica la Transferencia
 x Elimina la Transferencia

Paso 3: Hacer click "Confirmar"

[Confirmar Transferencias Informadas](#)

Volver a DDJJ

Tal como se explica en la pantalla, deben seguirse los siguientes pasos:

- 1) Realizar las transferencias según lo indicado en la parte superior derecha de la pantalla.
En el ejemplo deberían transferirse \$435,42 a la cuenta de Banco Nación y \$141,60 a la cuenta de Santander Rio
- 2) Cargar las transferencias realizadas en la tabla que se encuentra disponible en esta misma pantalla (indicando fecha, nro. de referencia, cuenta bancaria e importe transferido)
Deberá hacerse click sobre el icono "+" para informar los datos de las transferencias ya realizadas (según los importes y cuentas detallados en el paso 1)
- 3) Hacer click sobre el enlace "Confirmar Transferencias Informadas"
Para que nuestro personal pueda verificar los datos cargados y constatar las transferencias informadas con los movimientos de nuestras cuentas bancarias, deberán "Confirmarse las transferencias informadas"